



REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT EN LES INSTAL·LACIONS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS D'ARTÍSTICS I EDIFICI JOVENTUT A DÉNIA (EXCEPTE SALA ETC I SALA POLIVALENT)

Article 1.- Objecte

Artístics i l'edifici de Joventut són d'ús sociocultural, promoguts per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Dénia, que té com a objectiu incrementar la xarxa d'equipaments públics que donen suport a l'activitat sociocultural de la ciutat de Dénia i potenciar el foment d'aquest tipus d'activitats a través d'entitats ciutadanes, particulars i de la pròpia Regidoria de Joventut. Els centres Artístics i l'Edifici de Joventut estan a la disposició de les diferents entitats i particulars per a aportar-los els recursos necessaris per al desenvolupament de les seues activitats (reunions, assajos, xarrades formatives, etc...), per al sector poblacional al qual es dirigeix la regidoria de Joventut (de 4 a 64 anys), juntament amb les activitats organitzades per aquesta regidoria i els seus programes de Llunàtics i Dinàmics.

La finalitat d'aquest reglament és establir i definir la tipologia i les normes d'organització i funcionament del conjunt d'instal·lacions i serveis municipals destinats a satisfer les necessitats d'aquestes activitats socioculturals en Artístics i l'edifici de Joventut, així com establir un criteri fix sobre aquelles qüestions que es plantegen en el si dels grups destinataris, que es podran adaptar a les necessitats del moment o s'introduiran aquelles que regulen situacions que es puguen produir en el futur.

Per al compliment d'aquestes finalitats, la Regidoria de Joventut ha desenvolupat una sèrie de normes que serviran, d'una part, per a garantir els drets de les persones usuàries de les instal·lacions i d'una altra, per a fixar les obligacions necessàries i deures d'aquestes amb el personal, amb les altres persones usuàries o amb l'equipament dels centres.

Qualsevol qüestió no prevista en este Reglament serà resolta per la Regidoria de Joventut.

Article 2.-Sol·licitud de l'ús

Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions totes aquelles entitats, associacions socioculturals i particulars de la ciutat de Dénia. **No es podrà cedir un espai en Artístics o en l'Edifici de Joventut, a entitats amb ànim de lucre, llevat d'excepcions molt justificades i raonades.** Tampoc es reservaran espais en aquestes instal·lacions als qui fomenten iniciatives sectàries, o que van en contra de la convivència.

En l'horari en què es sol·licite la utilització de l'espai en les instal·lacions s'especificarà l'hora d'inici i l'hora de finalització de l'activitat, que no podrà en cap cas ser modificat, excepte per acord exprés de la Regidoria de Joventut i la persona sol·licitant. Arribada l'hora de finalització de l'activitat, les persones usuàries hauran de desallotjar les instal·lacions.

L'associació o particular haurà de notificar per Registre Municipal la baixa temporal o definitiva de l'ús de l'espai que tinga reservat, amb l'objectiu que quede disponible per a una altra entitat o particular.

Les persones peticionàries presentaran la sol·licitud d'un espai en el Registre Municipal i en un temps no inferior a 7 dies abans de la data sol·licitada. La sol·licitud podrà ser per a un acte puntual o continuat en el temps, i serà estudiada pel departament de Joventut. L'associació rebrà per escrit la contestació a la seua petició. La cessió d'un espai podrà anar de l'1 de setembre al 30 de juny següent com a màxim, i s'establirà un període estival també de l'1 de juliol al 31 d'agost, que es sol·licitarà de la mateixa manera i forma.



Perquè una associació o particular siga autoritzada a utilitzar un espai haurà de designar una persona representant, que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establides i compromís d'acatar les normes que apareixen recollides en aquest reglament.

Es podrà anul·lar l'autorització si fóra necessari en funció del mal ús de la instal·lació o perquè les activitats realitzades vagen en detriment de les causes originals de la petició, o per raons motivades per la Regidoria de Joventut (com la realització d'alguna activitat o curs de la pròpia Regidoria, entre altres possibles motius). S'avisarà per escrit a l'interessat afectat de l'anul·lació parcial o total de la seua sol·licitud, amb un període no inferior a 15 dies d'antelació.

Es podrà anul·lar l'autorització, si cal, en funció del mal ús de la instal·lació o perquè les activitats realitzades van en detriment de les causes originals de la petició, o per raons motivades per la Regidoria de Joventut (com la realització d'alguna activitat o curs de la Regidoria, entre altres possibles motius). S'avisarà per escrit a la persona interessada afectada de l'anul·lació parcial o total de la seua sol·licitud, amb almenys 15 dies d'antelació.

Article 3.- Persones usuàries

Té la condició de persona usuària qualsevol persona física o associada a un col·lectiu que haja sol·licitat l'ús de les instal·lacions i estiga fent-ne ús, d'acord amb les condicions establides en aquest reglament.

Quan una persona usuària de la instal·lació siga menor d'edat, serà responsable de les conseqüències dels seus actes la persona responsable sol·licitant de la instal·lació.

Article 4.- Accés als centres Artístics i Edifici Joventut.

El personal de consergeria serà el responsable d'obrir i tancar les sales, mentre que el representant de l'associació o particular peticionari, ho serà de l'espai i el material, perquè queden en les mateixes condicions en què es trobaven a la seua entrada.

Les persones usuàries dels programes de Llunàtics i Dinàmics presentaran al personal de consergeria, el seu carnet en vigor per a poder accedir a les classes. Mentre que els responsables peticionaris d'espais, sempre hauran de dur l'escrit d'autorització de la Regidoria de Joventut.

L'accés a les sales dels centres Artístics i Edifici de Joventut queda restringit a les persones usuàries de les activitats i a les persones expressament autoritzades per la Regidoria de Joventut. No està permesa l'entrada de familiars i/o acompanyants de les persones usuàries en les aules, si bé, podran esperar en l'espai reservat a aquesta finalitat.

Les persones usuàries hauran de complir els horaris assignats per a desenvolupar l'activitat sol·licitada i una vegada finalitzada, hauran d'abandonar la sala objecte de la cessió.

Les persones usuàries hauran d'atendre els requeriments de la direcció del centre o del personal encarregat de la vigilància de les instal·lacions sobre el compliment d'aquestes normes d'accés, per al cessament de qualsevol conducta que les contravinga.

Article 5.- Normes d'ús

Les persones usuàries afectades per aquest reglament podran fer ús de les instal·lacions i serveis dins dels horaris fixats, respectant les regles i condicions establides per la Regidoria de Joventut.



Les instal·lacions romandran obertes tots els dies laborables, de dilluns a divendres i en horari de matins de 9 a 13h i de vesprades a partir de les 16h. Es tancaran a les 22 hores de forma habitual. Els dissabtes l'horari serà a convindre.

L'administració es reserva la facultat de modificar l'horari per necessitats del servei, així com la possibilitat de tancar total o parcialment les instal·lacions a les persones usuàries per causes justificades o de força major.

La regidoria, en cas necessari, pot modificar aquestes normes per a ajustar-les a la pràctica de l'ús, i podrà introduir nous apartats i requeriments per a la renovació de l'assignació de l'espai. També es reserva el dret d'establir una altra normativa addicional si ho estima oportú i sempre per a facilitar la consecució dels objectius establits per l'Ajuntament.

Les activitats a desenvolupar hauran de tindre en compte les característiques de l'espai, l'ús compartit amb altres grups, etc. Durant l'ús de les sales les portes romandran tancades amb la finalitat de no ocasionar molèsties a la resta de les persones usuàries.

Queda prohibida la utilització per peticionaris particulars o associats dels espais cedits que tinguen una finalitat lucrativa (tant per part de la persona peticionària, com de terceres persones que pogueren intervindre en l'activitat realitzada), com ara que s'impartisquen classes, venda de productes, concerts, representacions, etc..., excepte en el cas que així s'estipule en la sol·licitud presentada per cada col·lectiu i que s'aprove per la regidoria (atès que tinga un caràcter solidari, o uns altres que es consideren d'interès social justificat).

El contingut, disseny i desenvolupament de les activitats que s'han de dur a terme per cada associació haurà de respectar la normativa aplicable. Serà responsabilitat de la persona peticionària el respecte i cura de les instal·lacions, així com el control en l'accés a l'espai cedit, sense que pugua superar-se l'aforament permès, només podran accedir als espais les persones integrants de la cessió que tinguen l'autorització de la Regidoria de Joventut.

Les persones usuàries hauran d'accedir a les sales amb el calçat apropiat per a cada paviment i al final de les activitats, i es comprometen a deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què els van ser prestades.

Els vestuaris són els espais destinats perquè les persones usuàries puguin canviar-se de roba. Aquestes han d'utilitzar el vestuari que corresponga al seu sexe. En el vestuari, les persones menors d'edat hauran d'estar acompanyades pel pare, mare o tutor o responsable autoritzat per aquests.

La regidoria no es farà responsable davant la persona usuària en cas d'accidents o desperfectes derivats de l'incompliment per part d'aquesta, de les presents normes, d'un comportament negligent d'una altra persona usuària o d'un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

5.1.-Material i equipament

Els equipaments dels espais han de ser utilitzats exclusivament per a les finalitats autoritzades.

Les peculiaritats de l'ús vindran determinades per la tipologia i finalitats de l'equipament i de cada activitat.



Abans del començament de l'activitat, la persona peticionària responsable haurà de comprovar l'estat de la sala i el bon funcionament dels materials subministrats, i caldrà que notifique qualsevol incidència o desperfecte al/la conserge responsable de la instal·lació.

Durant la utilització de la sala assignada, cada associació es fa responsable de l'ús del material disponible en ella.

En cas que les persones usuàries modifiquen la col·locació original del mobiliari per al desenvolupament de les activitats autoritzades, quan finalitzen hauran de deixar-lo com es trobava originalment. En cas que necessiten traslladar el mobiliari de lloc, hauran de notificar-ho a la Regidoria de Joventut, juntament amb el compromís de deixar les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven.

La Regidoria de Joventut no es responsabilitza de les pèrdues, robatoris o trencaments del material de les persones usuàries que pogueren produir-se durant la cessió, i aquestes hauran de retirar-lo de les instal·lacions després d'acabar l'assaig, les classes o l'activitat en qüestió.

El conserge disposarà d'una sala d'objectes perduts. Qualsevol objecte que siga dipositat en ella, romandrà un màxim de 10 dies. Passat aqueix període, la regidoria no se'n farà responsable.

Article 6.- Drets de les persones usuàries

1. Gaudir de l'ús dels espais d'acord amb les normes establides.
2. Fer ús de les instal·lacions en els dies i horaris assenyalats en la petició i que prèviament s'han autoritzat per la Regidoria de Joventut.
3. Fer ús dels serveis i espais complementaris com ara vestuaris, lavabos, etc. En els termes previstos en aquest reglament.
4. Trobar les instal·lacions, el mobiliari i el material en bones condicions d'ús.
5. Presentar per escrit al departament de Joventut les reclamacions o queixes que estimen oportunes quan observen un funcionament anormal dels serveis (desatencions o qualsevol altre tipus d'actuació irregular), i indicaran el seu nom, cognoms i domicili als efectes de comunicacions.
6. Formular per escrit, les iniciatives i suggeriments que creguen oportunes per millorar la qualitat dels serveis, incrementar el seu rendiment o qualsevol altra mesura que puga suposar un major grau de satisfacció per a la persona usuària.

Article 7.- Obligacions de les persones usuàries

Totes les persones usuàries hauran de complir les obligacions següents:

1. Acatar i complir les normes i instruccions que dicten els departaments municipals. El respecte a aquests departaments serà en tot moment obligat, i atendran correctament les seues indicacions.
2. Acatar totes aquelles normes i instruccions fixades pels reglaments específics de cada instal·lació, així com qualsevol altres que es consideren més oportunes per al desenvolupament d'una determinada activitat.
3. Guardar el respecte degut al personal de les instal·lacions, així com atendre en tot moment les seues indicacions, ja que tenen la comesa, entre d'altres, de supervisar tota l'activitat que es realitze en el recinte i les seues dependències.



4. Guardar el respecte degut a les altres persones usuàries, per a la bona convivència i ús correcte de les instal·lacions.
5. Identificar-se mitjançant les credencials oportunes sempre que siga sol·licitat (els carnets en cas dels programes L·lunàtics i Dinàmics, i l'escrit d'autorització en les persones peticionàries).
6. No cedir les credencials d'accés a terceres persones o falsejar, total o parcialment les seues dades.
7. Respectar els llocs i horaris acordats en les reserves d'espais.
8. Utilitzar les instal·lacions, serveis i equipaments amb un bon tracte i cura. **Qualsevol deteriorament, trencament o desperfecte ocasionat per negligència o intenció serà a compte de la persona responsable de l'acte.**
9. No disposar de material municipal sense el corresponent permís.
10. La realització de les diferents activitats no podrà tindre com a objectiu finalitats lucratives per part de les persones peticionàries de les cessions. Per a la manipulació de materials i efectes de les sales hauran de disposar dels corresponents permisos.
11. Respectar les normes de neteja i higiene.

No està permés en les instal·lacions:

1. Entrar sense permís en les instal·lacions reservades al personal.
2. Fumar, entrar begudes alcohòliques o consumir substàncies psicotròpiques.
3. L'entrada a les persones que presenten signes d'estar sota els efectes de l'alcohol.
4. L'entrada de qualsevol material que pot ser utilitzat com a arma, la utilització de símbols que inciten a la violència o comportaments delictius en les activitats que es realitzen. Comportaments que inciten a la discriminació d'igualtat (raça, sexe, religió, etc...) i altres conductes constitutives de delictes.
5. Menjar en els diferents espais, excepte en les activitats en què s'autoritze allò contrari. Únicament en les zones de màquines expenedores, es permetrà menjar i beure els productes allí disponibles.
6. Introduir utensilis de vidre.
7. L'entrada als animals en totes les instal·lacions, a excepció dels gossos guia o aquells que compten amb autorització, ja que són necessaris per a l'activitat que va a realitzar-se.
8. Col·locar cartells o fullets sense l'autorització de la Regidoria de Joventut.
9. La manipulació de qualsevol element de l'edifici, com ara portes, parets, instal·lació elèctrica, etc.
10. Abandonar robes o objectes fora dels llocs indicats per al seu dipòsit.

Article 8.-Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició de persona usuària, podrà comportar la pèrdua d'aquesta condició, conforme allò previst en aquest reglament. Aquests incompliments es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus, segons es detalla a continuació:

a) Es consideren faltes lleus:

1. Assajar amb les portes obertes i ocasionar molèsties sorolloses.
2. Tindre males maneres i falta de cortesia, sense reincidència, amb les persones usuàries.
3. El tracte incorrecte al personal.



4. Causar danys lleus de forma voluntària a la instal·lació, o al seu material o equipament.
5. Falta de condícia en les sales assignades.
6. En general, altres incompliments de les obligacions previstes en aquest reglament, que per la seua escassa entitat i no reiteració afecten de forma sensible al compliment d'aquestes normes.

b) Es consideren faltes greus:

1. La reiteració o reincidència de dues faltes lleus consecutives o tres alternatives en un període d'un mes.
2. La utilització de la sala de forma discontinua en el temps i sense avís.
3. La desobediència sistemàtica a les indicacions o instruccions del personal designat per la regidoria per a la vigilància i supervisió del centre.

c) Es consideraran faltes molt greus:

1. La reiteració o reincidència de dues faltes greus consecutives o tres alternatives en el període d'un trimestre.
2. Cedir el permís de cessió a terceres persones.
3. La utilització de les instal·lacions sense autorització de la Regidoria de Joventut o la utilització que supere l'horari reservat.
4. El traspàs no autoritzat de l'activitat a una sala que no haja sigut assignada a la persona peticionària.
5. Comportaments incívics, com l'entrada de qualsevol material que pot ser utilitzat com a arma (no autoritzada), begudes alcohòliques, la utilització de símbols que inciten a la violència o comportaments delictius en les activitats que es realitzen. Comportaments d'incitació a la discriminació d'igualtat (raça, sexe, religió, etc...) i altres conductes constitutives de delictes.
6. Causar danys greus de forma voluntària a la instal·lació, o al seu material o equipament.
7. Originar per imprudència o negligència accidents greus a si mateix o a altres persones.
8. Realitzar actuacions amb ànim de lucre dins dels locals (sense autorització).

Els incompliments lleus es corregiran amb advertència per escrit o la pèrdua de la condició de persona usuària per un període de 5 a 30 dies.

Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició de persona usuària per un període comprès entre 30 i 60 dies.

Els incompliments molt greus es corregiran amb la pèrdua de la condició de persona usuària per un període comprès entre 60 dies i 5 anys, si la gravetat així ho fera necessari.

En tota la tipologia de faltes, el trencament intencionat de material o deterioració de la instal·lació comportarà el pagament de la seua reposició o reparació per part de la persona causant.

En aquelles conductes o actuacions en què s'infringisca la llei, la persona causant serà la responsable davant d'aquesta i haurà d'assumir les seues conseqüències.

No obstant això, en cas que l'usuari actue de forma notòriament contrària a aquest reglament, el personal de la instal·lació està autoritzat per a exigir-li que l'abandone, o requerirà la presència de les forces de seguretat, si la gravetat del cas així ho exigeix, sense perjudici de les accions posteriors aplicables al cas.

Disposició addicional primera



La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Plenari Municipal.

Disposició Final

En tot allò que no es dispose en aquest reglament prevaldrà el que estableixen les disposicions legals vigents que puguen afectar el seu desenvolupament i posada en funcionament, així com les seues funcions i extinció.

Dénia, 2 d'agost de 2016-



REGLAMENTO DE USO Y FUNCIONAMIENTO EN LAS INSTALACIONES SOCIOCULTURALES MUNICIPALES DE ARTÍSTICS Y EDIFICIO JUVENTUD EN DÉNIA (EXCEPTO SALA ETC I SALA POLIVALENTE)

Artículo 1.- Objeto

Artístics y el edificio de Juventud son de uso sociocultural, promovidos por la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Dénia, que tiene como objetivo incrementar la red de equipamientos públicos que den soporte a la actividad sociocultural de la ciudad de Dénia y potenciar el fomento de este tipo de actividades a través de entidades ciudadanas, particulares y de la propia Concejalía de Juventud. Los centros Artístics y Edificio de Juventud están a disposición de las diferentes entidades y particulares para aportarles los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades (reuniones, ensayos, charlas formativas, etc...), para el sector poblacional al que se dirige la concejalía de Juventud (de 4 a 64 años), junto a las actividades organizadas por la propia concejalía y sus programas de Lluàtics y Dinàmics.

La finalidad del presente reglamento es establecer y definir la tipología y las normas de organización y funcionamiento del conjunto de instalaciones y servicios municipales destinados a satisfacer las necesidades de estas actividades socioculturales en Artístics y el edificio de Juventud, así como establecer un criterio fijo sobre aquellas cuestiones que se planteen en el seno de los grupos destinatarios adaptándolas a las necesidades del momento o introduciendo aquellas que vengán a regular situaciones que se pudieran dar en el futuro.

Para el mejor cumplimiento de estos fines, la Concejalía de Juventud ha desarrollado una serie de normas que servirán, de una parte, para garantizar los derechos de los usuarios de las instalaciones y de otra, para fijar las necesarias obligaciones y deberes de éstos con el personal, con los demás usuarios o con el propio equipamiento de los centros.

Cualquier cuestión no contemplada en este Reglamento será resuelta por la Concejalía de Juventud.

Artículo 2.-Solicitud del uso

Podrán solicitar el uso de las instalaciones todas aquellas entidades, asociaciones socioculturales y particulares de la ciudad de Dénia.. **No se podrá ceder un espacio en Artístics o en el Edificio de Juventud, a entidades con ánimo de lucro, salvo excepciones muy justificadas y razonadas.** Tampoco se reservarán espacios en estas instalaciones a quienes fomenten iniciativas sectarias, o que vayan en contra de la convivencia.

En el horario en el que se solicite utilizar el espacio en las instalaciones se especificará hora de inicio y hora de finalización de la actividad, que no podrán en ningún caso ser modificadas, salvo acuerdo expreso de la Concejalía de Juventud y el solicitante. Llegada la hora de finalización de la actividad, los usuarios deberán desalojar las instalaciones.

La asociación o particular deberá notificar por Registro Municipal la baja temporal o definitiva del uso del espacio que le haya sido reservado, con el objetivo de que quede disponible para otra entidad o particular.

Los peticionarios presentarán la instancia de solicitud de un espacio en el Registro Municipal y en un tiempo no inferior a 7 días antes de la fecha solicitada. La solicitud podrá ser para un acto puntual, o continuado en el tiempo y será estudiada por el departamento de Juventud, recibiendo la asociación por escrito la contestación a su petición. La cesión de un espacio podrá ir del 1 de



septiembre al 30 de junio siguiente como máximo, estableciéndose un periodo estival también del 1 de julio al 31 de agosto, que se solicitará del mismo modo y forma.

Para que una asociación o particular sea autorizada a utilizar un espacio deberá designar un representante, que será responsable del buen funcionamiento de la instalación y del respeto de las condiciones establecidas y compromiso de acatamiento de las normas que aparecen recogidas en este reglamento.

Se podrá anular la autorización si fuera preciso en función del mal uso de la instalación o porque las actividades realizadas vayan en detrimento de las causas originales de la petición, o por razones motivadas por la Concejalía de Juventud (como la realización de alguna actividad o curso de la propia Concejalía, entre otros posibles motivos). Se avisará por escrito al interesado afectado de la anulación parcial o total de su solicitud, con un periodo no inferior a 15 días de antelación.

Artículo 3.- Usuarios

Tiene la condición de usuario cualquier persona física o asociada a un colectivo que haya solicitado el uso de las instalaciones y esté haciendo uso de las instalaciones, con arreglo a las condiciones establecidas en este reglamento.

Cuando un usuario de la instalación sea menor de edad, será responsable de las consecuencias de sus actos el responsable solicitante de la instalación.

Artículo 4.- Acceso a los centros Artísticos y Edificio Juventud.

El personal de conserjería será el responsable de abrir y cerrar las salas, mientras que el representante de la asociación o particular peticionario, de que el espacio y el material queden en las mismas condiciones en que se encontraban a su entrada.

Los usuarios de los programas de Llunàtics y Dinàmics presentarán al personal de conserjería, su carné en vigor para poder acceder a las clases. Mientras que los responsables peticionarios de espacios, siempre deberán acompañar consigo el escrito de autorización de la Concejalía de Juventud.

El acceso a las salas de los centros Artísticos y Edificio de Juventud queda restringido a los usuarios de las actividades y a las personas expresamente autorizadas por la Concejalía de Juventud. No está permitida la entrada de familiares y/o acompañantes de los usuarios en las aulas, si bien, podrán esperar en el espacio reservado a tal fin.

Los usuarios deberán cumplir los horarios asignados para desarrollar la actividad solicitada y una vez finalizada, deberán abandonar la sala motivo de la cesión.

Los usuarios deberán atender a los requerimientos de la dirección del centro o del personal encargado de la vigilancia de las instalaciones sobre el cumplimiento de estas normas de acceso, para el cese de cualquier conducta que las contravenga.

Artículo 5.- Normas de uso

Los usuarios afectados por este reglamento podrán hacer uso de las instalaciones y servicios dentro de los horarios fijados y respetando las reglas y condiciones establecidas por la Concejalía de Juventud.



Las instalaciones permanecerán abiertas todos los días laborables, de lunes a viernes y en horario de mañanas de 9 a 13 h y de tardes a partir de las 16 h, cerrando en horario de 22 horas de forma habitual. Los sábados en horario a convenir.

La administración se reserva la facultad de modificar el horario por necesidades del servicio, así como la posibilidad de cerrar total o parcialmente las instalaciones a los usuarios por causas justificadas o de fuerza mayor.

La concejalía, en caso necesario, puede modificar las presentes normas para ajustarlas a la práctica del uso, pudiendo introducirse nuevos apartados y requerimientos para la renovación de la asignación del espacio. También se reserva el derecho de establecer otra normativa adicional si lo estimara oportuno y siempre para facilitar la consecución de los objetivos establecidos por el Ayuntamiento.

Las actividades a desarrollar deberán tener en cuenta las características del espacio, el uso compartido con otros grupos, etc. Durante el uso de las salas las puertas permanecerán cerradas con el fin de no ocasionar molestias al resto de usuarios.

Queda prohibida la utilización por peticionarios particulares o asociados de los espacios cedidos que tengan una finalidad lucrativa, (tanto por parte del peticionario, como de terceros que pudiesen intervenir en la actividad realizada) , como impartición de clases, venta de productos, conciertos, representaciones, etc..., excepto en el caso de que así esté estipulado en la solicitud presentada por cada colectivo y que haya sido aprobada por la concejalía (dado que tenga un carácter solidario, u otros que se consideren de interés social justificado).

El contenido, diseño y desarrollo de las actividades a desarrollar por cada asociación deberán respetar la normativa aplicable, siendo responsabilidad del peticionario el respeto y cuidado de las instalaciones, así como el control en el acceso al espacio cedido, sin que pueda superarse el aforo permitido, sólo pudiendo acceder a los espacios los integrantes de la cesión que tengan la autorización de la Concejalía de Juventud. .

Los usuarios deberán acceder a las salas con el calzado apropiado para cada pavimento y al término de las actividades, los usuarios se comprometen a dejar las instalaciones en las mismas condiciones en las que les fueron prestadas.

Los vestuarios son los espacios destinados para que los usuarios puedan cambiarse de ropa. Los usuarios deben utilizar el vestuario que corresponda a su sexo. En el vestuario, los menores de edad deberán estar acompañados por el padre, madre o tutor o responsable autorizado por estos.

La concejalía no se hará responsable ante el usuario en caso de accidentes o desperfectos derivados del incumplimiento por parte de éste, de las presentes normas, de un comportamiento negligente de otro usuario o un mal uso de las instalaciones, equipamientos y servicios.

5.1.-Material y equipamiento

Los equipamientos de los espacios han de ser utilizados exclusivamente para los fines autorizados.

Las peculiaridades del uso vendrán determinadas por la tipología y fines del equipamiento y de cada actividad.



Antes del comienzo de la actividad, el responsable peticionario deberá comprobar el estado de la sala y el buen funcionamiento de los materiales suministrados, notificando cualquier incidencia o desperfecto al/la conserje responsable de la instalación.

Durante la utilización de la sala asignada, cada asociación se hace responsable del uso del material disponible en ella.

En caso de que los usuarios modifiquen la colocación original del mobiliario para el desarrollo de las actividades autorizadas, a su término los usuarios deberán dejarlo como se encontraba originalmente. En el supuesto de que los usuarios necesiten trasladar el mobiliario de lugar, deberán notificarlo a la Concejalía de Juventud, junto con el compromiso de dejar las instalaciones en el mismo estado en que se encontraban.

La Concejalía de Juventud no se responsabiliza de las pérdidas, robos o roturas del material perteneciente a los usuarios que pudieran producirse durante la cesión, el cual deberán retirar de las instalaciones después de terminar el ensayo, las clases o actividad en cuestión.

El conserje dispondrá de un cuarto de objetos perdidos. Cualquier objeto que sea depositado en él, permanecerá un máximo de 10 días. Pasado ese periodo, la concejalía no se hará responsable de los mismos.

El material/equipamiento no puede sacarse de las salas bajo ningún concepto, a excepción del que esté expresamente autorizado.

Artículo 6.- Derechos de los usuarios

1. Disfrutar del uso de los espacios de acuerdo a las normas establecidas.
2. Hacer uso de las instalaciones en los días y horarios señalados en la petición y que previamente se hayan autorizado por la Concejalía de Juventud.
3. Hacer uso de los servicios y espacios complementarios como vestuarios, aseos, etc. En los términos previstos en el presente Reglamento. o
4. Encontrar las instalaciones, el mobiliario y el material en buenas condiciones de uso.
5. Presentar por escrito al departamento de Juventud las reclamaciones o quejas que estimen oportuno cuando observen un funcionamiento anormal de los servicios (desatenciones o cualquier otro tipo de actuación irregular), indicando su nombre, apellidos y domicilio a efectos de comunicaciones.
6. Formular por escrito, las iniciativas y sugerencias que estimen oportuno para mejorar la calidad de los servicios, incrementar su rendimiento o cualquier otra medida que pueda suponer un mayor grado de satisfacción para el propio usuario.

Artículo 7.- Obligaciones de los usuarios

Todos los usuarios deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Acatar y cumplir cuantas normas e instrucciones dicten los departamentos municipales. El respeto a éstos será en todo momento obligado, atendiendo correctamente a sus indicaciones.
2. Acatar todas aquellas normas e instrucciones fijadas por los reglamentos específicos de cada instalación, así como cualesquiera otras que se decidan como más oportunas para el desarrollo de una determinada actividad.
3. Guardar el debido respeto al personal de las instalaciones, así como atender en todo momento sus indicaciones, cuyo cometido es entre otros supervisar toda actividad que se realice en el recinto y sus dependencias.



4. Guardar el debido respeto a los demás usuarios, para la buena convivencia y correcto uso de las instalaciones.
5. Identificarse mediante las credenciales oportunas siempre que sea solicitado (los carnés en caso de los programas Llnàtics y Dinàmics, y el escrito de autorización en los peticionarios)
6. No ceder las credenciales de acceso a terceras personas o falsear, total o parcialmente sus datos.
7. Respetar los lugares y horarios acordados en las reservas de espacios.
8. Utilizar las instalaciones, servicios y equipamientos con un buen trato y cuidado. **Cualquier deterioro, rotura o desperfecto ocasionado por negligencia o intención será por cuenta del responsable del acto.**
9. No disponer de material municipal sin el correspondiente permiso.
10. La realización de las diferentes actividades no podrá tener como objetivo fines lucrativos por parte de los peticionarios de cesiones. Para la manipulación de materiales y efectos de las salas a de disponerse de los correspondientes permisos.
11. Respetar las normas de limpieza e higiene.

No está permitido en las instalaciones:

1. Entrar sin permiso en las instalaciones reservadas al personal.
2. Fumar, entrar bebidas alcohólicas o consumir sustancias psicotrópicas.
3. La entrada a las personas que presenten signos de estar bajo los efectos del alcohol.
4. La entrada de cualquier material que puede ser utilizado como arma, la utilización de símbolos que inciten a la violencia o comportamientos delictivos en las actividades que se realicen. Comportamientos de incitación a discriminación de igualdad (raza, sexo, religión, etc...) y otras conductas constitutivas de delito.
5. Comer en los diferentes espacios, salvo por actividades en las que se autorice lo contrario. Únicamente en las zonas de máquinas expendedoras, se permitirá comer y beber los productos allí disponibles.
6. Introducir utensilios de vidrio.
7. La entrada a animales en todas las instalaciones, a excepción de los perros guía o aquellos que cuenten con autorización por ser necesarios para la actividad a realizar.
8. Colocar carteles o folletos sin la autorización de la Concejalía de Juventud.
9. La manipulación de cualquier elemento del edificio, como puertas, paredes, instalación eléctrica, etc.
10. Abandonar ropas u objetos fuera de los lugares indicados para su depósito.

Artículo 8.-Infracciones y sanciones

El incumplimiento de las obligaciones que se derivan de la condición de usuario, podrá llevar consigo la pérdida de tal condición, conforme a lo previsto en el presente Reglamento.

Tales incumplimientos se clasificarán en faltas leves, graves y muy graves, según se detalla a continuación:

a) Se consideran faltas leves:

1. Ensayar con las puertas abiertas y ocasionar molestias ruidosas.
2. Malos modales y falta de cortesía, sin reincidencia, con los usuarios.
3. El trato incorrecto al personal.
4. Causar daños leves de forma voluntaria a la instalación, material o equipamiento de las mismas.
5. Falta de aseo en las salas asignadas.



6. En general, otros incumplimientos de las obligaciones recogidas en este Reglamento que por su escasa entidad y no reiteración afecten de forma sensible al cumplimiento de estas normas.

b) Se consideran faltas graves:

1. La reiteración o reincidencia de dos faltas leves consecutivas o tres alternativas en un período de un mes.
2. La utilización de la sala de forma discontinua en el tiempo y sin aviso.
3. La desobediencia sistemática a las indicaciones o instrucciones del personal designado por la concejalía para la vigilancia y supervisión del centro.

c) Se considerarán faltas muy graves:

1. La reiteración o reincidencia de dos faltas graves consecutivas o tres alternativas en el periodo de un trimestre.
2. Ceder el permiso de cesión a terceros.
3. La utilización de las instalaciones sin autorización de la Concejalía de Juventud o la utilización que supere el horario reservado.
4. El traspaso no autorizado de la actividad a una sala que no haya sido asignada al peticionario.
5. Comportamientos incívicos como la entrada de cualquier material que puede ser utilizado como arma (no autorizada), bebidas alcohólicas, la utilización de símbolos que inciten a la violencia o comportamientos delictivos en las actividades que se realicen. Comportamientos de incitación a discriminación de igualdad (raza, sexo, religión, etc...) y otras conductas constitutivas de delito.
6. Causar daños graves de forma voluntaria a la instalación, material o equipamiento de las mismas.
7. Originar por imprudencia o negligencia accidentes graves a sí mismo o a otras personas.
8. Realizar actuaciones con ánimo de lucro dentro de los locales (sin autorización).

Los incumplimientos leves se corregirán con apercibimiento por escrito o la pérdida de la condición de usuario por un periodo de 5 a 30 días.

Los incumplimientos graves se corregirán con la pérdida de condición de usuario por un periodo comprendido entre 30 y 60 días.

Los incumplimientos muy graves se corregirán con la pérdida de condición de usuario por un periodo comprendido entre 60 días y 5 años, si la gravedad del mismo lo hiciera necesario.

En todas la tipología de faltas, la rotura intencionada de material o deterioro de instalación conllevará el pago de su reposición o reparación por parte del causante.

En aquellas conductas o actuaciones en que se infrinja la ley, el causante será el responsable ante esta y deberá asumir sus consecuencias.

No obstante, en el caso de que el usuario actúe de forma notoriamente contraria al presente reglamento, el personal de la instalación está autorizado para exigirle el abandono de la misma, o requerir la presencia de las fuerzas de seguridad, si la gravedad del caso así lo exigiese, sin perjuicio de las posteriores acciones aplicables al caso.

Disposición adicional primera

La modificación total o parcial del presente Reglamento, así como su derogación, corresponde al Plenario Municipal.



Disposición Final

En todo lo no dispuesto en este Reglamento prevalecerá lo que establecen las disposiciones legales vigentes que puedan afectar a su desarrollo y puesta en funcionamiento, así como a sus funciones y extinción.

Dénia, 2 de agosto de 2016-