

Expediente nº: 2018/10600 (5G10/2018/2)

Procedimiento: 0185 Tramitació ajuda per a llibres de l'Ajuntament

Bases i convocatòria d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text d'Infantil de segon cicle per al curs 2018/2019

L'Ajuntament de Dénia, per a garantir l'exercici del dret a l'educació dels estudiants del municipi, i amb la voluntat de col·laborar amb les seues famílies en l'esforç econòmic que el començament de curs els ocasiona, destinarà una aplicació pressupostària a la concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text de segon cicle d'infantil per al curs escolar 2018/2019.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Establir les bases que regularan la concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text per al curs escolar 2018/2019.

2. RÈGIM APLICABLE

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva i tindran caràcter de subvenció, per la qual cosa es regiran per aquestes bases, i subsidiàriament el que no estiga regulat en aquestes, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Dénia, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'efectivitat de les ajudes queda també condicionada als informes previs, preceptius i vinculants de l'administració competent per raó de la matèria, en el qual s'assenyale la inexistència de duplicitats, i de l'administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de la competència, tenint en compte que, d'acord al que preveu l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les actuacions descrites no figuren com a competència municipal pròpia ni està atribuïda per delegació a aquest Ajuntament, i els informes del qual han de seguir el tràmit assenyalat en el Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment dels informes per a l'exercici per les entitats locals de competències diferents de les pròpies o delegades.

3. INFORMACIÓ SOBRE LES AJUDES

Qualsevol informació relacionada amb aquesta convocatòria es facilitarà en:

- Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dénia.
- Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Dénia.
- Pàgina web de l'Ajuntament de Dénia.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds per a alumnes de segon cicle d'Educació Infantil, serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, pel conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.



5. DESTINATARIS DE LES AJUDES

Poden sol·licitar aquestes ajudes el pare, mare, tutor o tutora legal, amb empadronament a Dénia, d'aquells alumnes matriculats en qualsevol curs de segon cicle d'Educació Infantil, en els centres educatius públics o concertats de la ciutat de Dénia, la Xara i Jesús Pobre, durant el curs escolar 2018/2019. **Aquestes ajudes són incompatibles amb les concedides pel mateix concepte per la Generalitat Valenciana o qualsevol altra entitat pública o privada.**

- Per a poder ser beneficiari d'aquesta ajuda cal obtenir un mínim de 2 punts d'acord amb els criteris de valoració contemplats en l'article 9 d'aquestes bases.

6. MODEL DE SOL·LICITUD

El model de sol·licitud es pot obtenir mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament de Dénia (<http://www.denia.es/es/>). La sol·licitud s'ha d'emplenar de manera telemàtica a través de la web.

Cada família utilitzarà una única sol·licitud per a tots els fills o filles escolaritzats. En cas de procedir la concessió de l'ajuda, es realitzarà de manera individualitzada per a cadascun dels alumnes que puguen resultar beneficiaris.

7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Dénia, on es registrarà l'entrada i es tornarà una degudament segellada a la persona sol·licitant. El lloc i horari de presentació de sol·licituds és el següent:

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC):
Plaça de la Constitució, 10 - Dénia
Dilluns, dimecres i divendres de 9 a 14 hores
Dimarts i dijous de 9 a 18 hores

8. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Conjuntament amb la sol·licitud, **caldrà aportar** els documents següents:

- **Original del document bancari de manteniment de tercers:** imprés de manteniment de tercers degudament complimentat i segellat per l'entitat bancària, o en cas contrari, certificat del compte bancari degudament signat i segellat (s'entregarà l'original).
- **Original del justificant de pagament amb validesa legal o eficàcia administrativa, del cost d'adquisició de llibres de text:** és necessari que en el concepte aparega el nom del xiquet o xiqueta per al qual es sol·licita la subvenció, i el centre i curs de segon cicle d'Educació Infantil en el qual es troba escolaritzat.

Les sol·licituds han d'estar signades pels representants legals de la unitat familiar: pare i mare, tutor o tutora, que tinguen la consideració de persones sol·licitants. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a l'Ajuntament de Dénia perquè, en nom de la persona sol·licitant, realitze les gestions necessàries per a la tramitació de les ajudes.

La presentació de la sol·licitud implica la declaració responsable per part de la persona sol·licitant de no estar incurs en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





La informació facilitada s'incorporarà a la base de dades de l'Ajuntament de Dénia, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta entitat està sotmesa al compliment de l'obligació de secret en relació a les dades de caràcter personal i a l'obligació de tractar-les amb confidencialitat. En tot moment, la persona sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a determinar la renda de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar:

- Els cònjuges no separats legalment, els fills menors de 25 anys, amb excepció dels que amb el consentiment dels pares visquen independents i els fills majors d'edat incapacitats, subjectes a la pàtria potestat que conviuen en el domicili familiar.
- En cas de separació legal, o sense vincle matrimonial, la unitat familiar està formada pel pare o mare i tots els fills que conviuen amb un o l'altre i que complisquen els requisits anteriors.
- La renda familiar és el resultat de sumar les de tots els membres que formen la unitat familiar, que es calcula sumant les quantitats de la casella 415 (Base Imposable General) de les declaracions de l'IRPF de l'any 2017, més l'import de la casella 435 (Base Imposable de l'estalvi).

Per a la concessió de les ajudes es tindran en compte els criteris següents:

RENDA FAMILIAR	FINS A	PUNTS
Renda de la unitat familiar fins a 1 vegada l'IPREM:	7.519,59 euros	5 punts
Renda de la unitat familiar fins a 1,5 vegades l'IPREM:	11.279,38 euros	4,5 punts
Renda de la unitat familiar fins a 2 vegades l'IPREM:	15.039,18 euros	4 punts
Renda de la unitat familiar fins a 2,5 vegades l'IPREM:	18.798,97 euros	3,5 punts
Renda de la unitat familiar fins a 3 vegades l'IPREM:	22.558,77 euros	3 punts
Renda de la unitat familiar fins a 3,5 vegades l'IPREM:	26.318,56 euros	2,5 punts
Renda de la unitat familiar fins a 4 vegades l'IPREM:	30.078,36 euros	2 punts

La resta de punts es concedeixen de la manera següent:

• Per discapacitat d'algun membre de la unitat familiar:	1 punt
• Família nombrosa especial:	2 punts
• Família nombrosa general:	1 punt
• Família monoparental:	1 punt
• Pare o mare o tutor en atur	1 punt
• Ambdós pares o tutors aturats	2 punts



10. IMPORT DE LES AJUDES

El crèdit pressupostari disponible per a la concessió de la totalitat de les ajudes és d'un màxim de 20.000 € (vint mil euros), a càrrec de l'aplicació pressupostària 32000-48901, del Pressupost General de l'Ajuntament de Dénia per a l'exercici 2018.

D'acord amb les sol·licituds presentades i dels punts obtinguts, es determinarà l'import de les ajudes segons el barem següent:

▪ Amb 4 punts o més:	100 %
Segon cicle d'Educació Infantil:	50 €
▪ Entre 2,5 i 3,5 punts:	80 %
Segon cicle d'Educació Infantil:	40 €
▪ 2 punts:	60 %
Segon cicle d'Educació Infantil:	30 €

Si el crèdit pressupostari disponible no cobreix la totalitat de les ajudes sol·licitades, es concediran segons els punts obtinguts fins a l'esgotament dels fons.

11. LLISTES PROVISIONALS D'ADMESOS I EXCLOSOS

Amb la documentació aportada i dels criteris de baremació fixats, es procedirà a la valoració de les sol·licituds. Les dades obtingudes s'enviaran a la Comissió de Valoració, formada pel tècnic d'Educació i dos tècnics de la Regidoria d'Hisenda.

Aquesta avaluació, amb especificació de l'import de les ajudes i exclusions, es presentarà al Regidor d'Educació, i l'elevrà a la Junta de Govern Local per a l'aprovació inicial, tot seguit es publicarà a efectes de reclamacions.

La llista provisional d'admesos i exclosos s'exposarà en la Regidoria d'Educació i en la pàgina web de l'Ajuntament de Dénia.

Les persones sol·licitants podran presentar, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista provisional, les reclamacions acompanyades de la documentació que consideren convenient. Si no es realitza aquest tràmit es tindrà per desistit de la seua petició.

Les reclamacions es lliuraran en els llocs i horaris de presentació de les sol·licitud ja indicats.





12. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La comissió de valoració emetrà un informe en relació a la concessió definitiva de les ajudes. A la vista de l'informe elaborat, el regidor d'Educació proposarà a la Junta de Govern Local l'aprovació definitiva de les ajudes.

La resolució de la convocatòria amb els alumnes beneficiaris i l'import de l'ajuda concedida s'exposarà en la Regidoria d'Educació. Així mateix, constaran les sol·licituds denegades i la causa que ha motivat la seua denegació.

Contra la resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la publicació, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament de les ajudes a cada persona sol·licitant, es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte que s'indique en el document entregat conjuntament amb la sol·licitud de l'ajuda.

14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

La concessió de l'ajuda comporta les obligacions següents per als alumnes:

- Estar matriculat en el curs acadèmic que corresponga i assistir a les activitats lectives.
- Destinar íntegrament l'import de l'ajuda a l'adquisició de llibres i la resta de material didàctic del curs acadèmic per al qual s'ha sol·licitat l'ajuda.
- Cooperar amb l'administració municipal en les activitats d'inspecció i verificació que es duga a terme per a assegurar la destinació final de l'ajuda. Amb la finalitat de cooperar amb la possible inspecció cal que les persones sol·licitants conserven els documents, factures i altres que justifiquen la despesa.
- Cal que les persones beneficiàries estiguen al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local.

Firmado:
Dénia, a la fecha de la firma electrónica

