

INSTRUCCIONES

AYUDAS PARÉNTESIS - PLAN RESISTIR 2ª CONVOCATORIA DÉNIA, LA XARA Y JESÚS POBRE

¡¡IMPORTANTE!! LEER ESTA INFORMACIÓN ANTES DE INICIAR LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD.

CONSULTAR LAS BASES ANTES DE REALIZAR LA SOLICITUD DE AYUDAS PARÉNTESIS DEL PLAN RESISTIR DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA, LA XARA Y JESÚS POBRE PARA ASEGURARSE QUE CUMPLE TODOS LOS REQUISITOS DE ACCESO A LA MISMA.

A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES ENLACES: [HTTPS://OAC.DENIA.ES](https://oac.denia.es)

ENLACE DIRECTO A LAS AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA: [HTTPS://OAC.DENIA.ES/ES/TRAMITS/TRAMIT.ASPX?ID=136](https://oac.denia.es/es/tramits/tramit.aspx?id=136)

NOTA: NO ESTARÁ ACTIVADA LA SOLICITUD DE DICHAS AYUDAS, HASTA LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LAS BASES EN EL TABLÓN DE EDICTOS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA, PERO SI LA INFORMACIÓN.

PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

PASOS A SEGUIR:

- 1. MODELO SOLICITUD AYUDAS ECONÓMICAS/DECLARACIÓN RESPONSABLE (MOD. 0401.C.2)** <https://oac.denia.es/es/index.aspx>
- 2. CUENTA JUSTIFICATIVA**
- 3. PODERES DE REPRESENTACIÓN**
- 4. CERTIFICACIÓN DE ALTA EN EL RETA**, Resolución/Certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. <https://sede.seg-social.gob.es>
- 5. INFORME VIDA LABORAL DE LA EMPRESA**, Informe de trabajadores de alta en un código de cuenta de cotización en el que se incluya el número de trabajadores del último año y hasta la fecha de solicitud., o en su caso, **TC2** a fecha 31/12/2020, con el fin de saber el número de trabajadores en dicha fecha. <https://sede.seg-social.gob.es>
- 6. CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL _ Certificado IAE** <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/tramitacion/G309.shtml>
- 7. CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE en la obligaciones con la TGSS**, en su caso para importes subvencionables superiores a 3000€ que denieguen expresamente la autorización al Ayuntamiento para su comprobación. <https://sede.seg-social.gob.es>
- 8. CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE en las obligaciones tributarias con la AEAT**, en su caso, para importes subvencionables superiores a 3000€ que denieguen expresamente la autorización al Ayuntamiento para su comprobación <https://www.agenciatributaria.gob.es>
- 9. MANTENIMIENTO DE TERCEROS y DOCUMENTO ACREDITATIVO DE TITULARIDAD DE CUENTA BANCARIA** titularidad de la persona beneficiaria *(si ya lo ha presentado con anterioridad y no ha sido modificada/cancelada, no hace falta presentarlo y lo indicará en la solicitud de las ayudas).*
- 10. FACTURAS ORIGINALES**, (desde el 01/04/2020 hasta la fecha de presentación de su solicitud) de gastos corrientes de la actividad realizada y por un valor no superior a la cantidad solicitada.
- 11. JUSTIFICANTES** bancarios probatorios que dichas facturas han sido pagadas.
- 12. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** (en su caso)

PRESENTACIÓN documentación

Sede Electrónica del Ayuntamiento de Dénia

POR REGISTRO DE ENTRADA (Sede OAC): <https://oac.denia.es/es/tramits/tramit.aspx?id=136> si actúa como INTERESADO o como REPRESENTANTE (Acredite la representación).

PASO 1- IDENTIFICACIÓN: Cumplimente los datos, según el caso y compruebe que están correctos.

PASO 2- SOLICITUD: · DPTO. DE DESTINO: **SERVEIS ECONÓMICS**

· SOLICITA: **“LA AYUDA ECÓNOMICA PARÉNTESIS PLAN RESISTIR 2ª CONVOCATORIA para Dénia / la Xara / Jesús Pobre o RESTO de la 1ª CONVOCATORIA”**

PASO 3- DOCUMENTACIÓN: *(ver bases)*

Doc. nº1 SOLICITUD DE AYUDAS (Mod. 0401.C.2)

Doc. nº2 CUENTA JUSTIFICATIVA

Doc. nº3 MANTENIMIENTO DE TERCEROS y CERTIFICADO BANCARIO o DOCUMENTO ACREDITATIVO TITULARIDAD DEL BENEFICIARIO

Doc. nº4 Aquella documentación recogida en las bases de las ayudas

Doc. nº5 AUTORIZACIÓN REPRESENTACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

EXAMINAR y AÑADIR ARCHIVO/s (añada los documentos en formato .pdf, .jpg y/o .png, con nombre cortos y que identifiquen cada archivo.

Verifique que ha adjuntado correctamente todos y cada uno de los documentos

PASO 4- REGISTRAR: Finalice la presentación de la solicitud. (Si su solicitud se ha registrado correctamente recibirá un comprobante de generación de su nº de RGE)