



DATOS DEL SOLICITANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática	Tif. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/ Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Portal
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática	Tif. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DE LA EDIFICACIÓN								
EMPLAZAMIENTO-nombre vía			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Portal
LICENCIA DE OBRAS:								
LICENCIA DE OCUPACIÓN/CÉDULA HABITABILIDAD:								
REFERENCIA CATASTRAL:								

DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p><b>El solicitante, cuyos datos figuran en el encabezamiento con la presentación de la solicitud DECLARA RESPONSABLEMENTE que:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles establecidos en la normativa vigente para proceder a la SEGUNDA O POSTERIOR OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración.</b></li><li><b>Que dispone de toda la documentación que así lo acredita.</b></li><li><b>Declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud y presta su consentimiento al M.I. Ayuntamiento de Dénia para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.</b></li></ol> <p>La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p style="text-align: center;">Dénia,</p> <p style="text-align: center;"><u>Firma del declarante</u> (Únicamente en tramitación presencial)</p>

**DOCUMENTOS A APORTAR**

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

AVÍS: Informació relativa a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal: Les dades que Vostè ens facilite s'incorporaran a fitxers, que s'utilitzaran per a les pròpies finalitats municipals i els específics d'aquest Servei; no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguin les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitució, 10 – 03700 Dénia (Alacant), adjuntant una fotocòpia de la seua D.N.I. o equivalent.



<input type="checkbox"/> <b>JUSTIFICANTE DE PAGO</b> de los tributos aplicables según las Ordenanzas Fiscales vigentes.
<input type="checkbox"/> <b>DNI/CIF</b> (copia identificativa de la persona solicitante )
<input type="checkbox"/> <b>PODERES DE REPRESENTACIÓN</b> (cuando se actúe en nombre de otra persona).
<input type="checkbox"/> <b>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PROPIEDAD U OCUPACION DE LA/S VIVIENDAS/S</b> (nota simple actualizada del Registro de la Propiedad, escritura de compraventa)
<input type="checkbox"/> <b>FOTOCOPIA LICENCIA/DECLARACION RESPONSABLE DE OCUPACION</b> anteriormente otorgada o <b>CÉDULA DE CALIFICACIÓN DEFINITIVA</b> en caso de viviendas de protección pública.
<input type="checkbox"/> <b>FOTOCOPIA de la LICENCIA DE OBRAS</b> de la edificación o señalamiento del número de expediente.
<input type="checkbox"/> <b>RECIBO DEL ABONO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y LUZ</b> del periodo inmediatamente anterior a la fecha de solicitud, o en su defecto, certificación original de las empresas suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios)
<input type="checkbox"/> <b>FOTOCOPIA</b> del último recibo de <b>I.B.I.</b>
<input type="checkbox"/> <b>FOTOGRAFÍAS</b> en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación y <b>PLANO DE SITUACIÓN</b> .
<input type="checkbox"/> <b>CERTIFICACIÓN ORIGINAL</b> , expedida por Técnico competente, visada por el Colegio Oficial Profesional o acompañada de declaración responsable para presentación de documentación técnica no sujeta a visado obligatorio, que acredite que el edificio, o en su caso, la parte del mismo susceptible de uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia o declaración responsable de ocupación ( <b>en relación a que la obra se ajusta a la licencia de obras concedida y que cumple la normativa de habitabilidad y diseño vigente, que no se trata de una vivienda de nueva planta y clase de suelo donde la vivienda se ubica, superficie útil y descripción de la vivienda, con indicación expresa de que el inmueble no está sujeto a actuación de restablecimiento legalidad urbanística</b> ).
<input type="checkbox"/> Copia del <b>LIBRO DEL EDIFICIO</b> , en formato digital (sólo exigible para segundas o posteriores ocupaciones de edificios cuya solicitud de licencia de edificación fuera posterior al 23/06/2011; de conformidad con lo señalado en la DT 1ª D.25/11, 18 marzo del Consell).

## OBSERVACIONES IMPORTANTES

La presentación de la declaración responsable de segunda ocupación o renovación de anterior licencia o declaración responsable de ocupación, se hace en todo caso sin perjuicio de la **obligación de conexión al alcantarillado cuando la red de saneamiento en funcionamiento se encuentre a menos de 100 metros de la parcela por camino público o cuando se encuentre en áreas en que no se permite la instalación de depuradoras individuales, previa obtención de licencia de obra menor de extensión de redes.**

La Declaración Responsable sólo se tendrá por efectuada cuando adjunte la documentación completa, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentación de la declaración responsable se entiende **sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior** que tengan atribuidas las Administraciones Públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

La Declaración Responsable de Segunda o Posterior Ocupación (es decir, de renovación de la anterior), será exigible cuando se disponga de anterior Licencia de Ocupación con una antigüedad de más de 10 años desde su expedición y se produzcan segundas o posteriores transmisiones de propiedad o sea necesario formalizar un nuevo contrato de suministro.

**Sin embargo, no tienen cobertura a través de la presente Declaración Responsable de Segunda o Posteriores Ocupaciones la ocupación de edificaciones que, aun disponiendo de Licencia de Ocupación anterior en vigor, hayan sido objeto de obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que alteren su configuración arquitectónica u obras que tengan el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a los elementos o partes objeto de protección o cuando se produzca una alteración del uso de la edificación. En estos casos, se requerirá la presentación de Declaración Responsable de Primera Ocupación, con independencia de que se disponga de Licencia de ocupación anterior y aunque no hayan transcurrido más de 10 años desde su expedición.**

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

AVÍS: Informació relativa a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal: Les dades que Vostè ens facilite s'incorporaran a fitxers, que s'utilitzaran per a les pròpies finalitats municipals i els específics d'aquest Servei; no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguin les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitució, 10 – 03700 Dénia (Alacant), adjuntant una fotocòpia de la seua D.N.I. o equivalent.